

НАРЕДБА №4

за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Троян
(приета с Решение на ОбС Троян № 312/22.12.2016 г., изм., Решение по адм.д. № 153/2017 г. на Административен съд Ловеч, изм. и доп. Решение № 389/27.05.2021 г. на ОбС – Троян, изм., Решение №681/30.06.2022 г. на ОбС – Троян)

Раздел I Общи разпоредби

Чл.1. С тази наредба се определят условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Троян.

Чл.2. Разпоредбите на тази наредба се прилагат за общинските детски градини и за училищата, които осъществяват задължително предучилищно образование.

Раздел II Организация на предучилищното образование. Групи

Чл.3 (1) Предучилищното образование се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование – и от училищата, които могат да осигурят условия за това по реда на държавните образователни стандарти за предучилищното образование и за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл.4. (1) Предучилищното образование се организира в групи според възрастта на децата.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответна възрастова група, може да се сформира разновъзрастова група.

(3) В яслени групи в детска градина се приемат деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(4) В основни детски градини и в групи към тях в съответни населени места, при липса на яслена група, както и при наличие на свободни места, по изключение може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява съобразно нормативните изисквания като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

Чл.5 (1) Броят на групите и броят на децата в група в общинските детски градини се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавните образователни стандарти за финансирането на институциите и за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Разкриване на нови яслени групи към детска градина става по решение на общински съвет, след становище на съответния педагогически съвет и при доказана необходимост и осигурена среда в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(3) Свободни места в детска градина са местата в рамките на определения брой по ал.1, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

Чл.6 (1) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществяват в отделни по възраст групи съобразно държавните образователни стандарти за предучилищното образование и за

физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл.7 (1) Записването, отписването и преместването в общинските детски градини при целодневна и полудневна организация се извършва по реда на наредбата.

(2) Записване в детска градина на почасова организация се извършва в съответствие с чл. 17, ал.5 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование на МОН.

(3) Началният час на сутрешния прием и крайният час за изпращане на децата за деня при целодневна, полудневна и почасова организация се определят с Правилника за дейността на детската градина или училището.

(4) Записване в детска градина на самостоятелна организация се извършва по реда на чл.18 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование на МОН.

Чл.8. (1) Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете в случаите на почасова/самостоятелна организация се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с финансиращия орган.

(2) Директорът на детската градина подава мотивирано искане до финансиращия орган за съгласуване вида организация по ал.1 */Приложение №5/*.

Чл.9. Постъпването на децата в детските градини на територията на общината се осъществява по заявление на родителите */настойниците/*, както и на лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето (близки/роднини; приемни семейства).

Чл.10. Постъпването на децата в детската градина се осъществява целогодишно при наличие на свободни места.

Чл.11 (1) Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(2) Всяка година сформирването на нови групи и организацията на приема в общинските детски градини е съобразно график *(Приложение № 4)*.

Чл.12. (1) *(изм., Решение №389/27.05.2021 г. на ОбС – Троян)* Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето.

(2) В края на предучилищното образование, в срок до 31 май на съответната учебна година, за децата от подготвителните възрастови групи, детската градина, съответно училището, издава удостоверение за задължително предучилищно образование.

Чл.13. *(отм., Решение №681/30.06.2022 г. на ОбС – Троян)*

Чл.14. (1) При заявено желание на родителите и срещу заплащане детската градина или училището може да осигури условия на територията си за организиране на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина или училището.

(2) Дейностите по ал. 1 се организират за децата, които посещават детската градина или училището.

Раздел III

Организация на приема в общинските детски градини. Документи

1. Кандидатстване

Чл.15. (1) Детските градини целогодишно приемат деца въз основа на писмено заявление, подадено от родителите.

(2) Приемът се осъществява до запълване на свободните места.

(3) Приемът на деца в детска градина се извършва при спазване на принципа за равнопоставеност.

Чл.16. (1) Приемът на децата се извършва по документи в съответната общинска детска градина.

(2) Документите се приемат от директора или от упълномощено от него лице.

(3) Документите за прием, които съдържат лични данни, подлежат на защита съгласно Закона за защита на личните данни.

Чл.17. (1) За прием в детска градина се подава заявление по образец */Приложение №1/*.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. Копие от удостоверение за раждане на детето.
2. Документи, доказващи предимство при кандидатстване.

Чл.18. (1) При подаване на заявлението за прием се представят документи за удостоверяване на предимство, съгласно *Приложение №2*.

Чл.19. Всички изискуеми документи се прилагат към заявлението в копие, като се представя оригиналът за сверяване.

Чл.20. При подаване на документите, родителят /настойникът/ попълва Декларация за записване и посещаване на детска градина по образец (*Приложение №3*).

Чл.21. Подадените заявления получават входящ номер по реда на приемането им.

Чл.22. (1) (*изм., Решение №389/27.05.2021 г. на ОбС – Троян*) Детските градини приемат деца със специални образователни потребности (СОП).

(2) В група в детска градина може да се обучават до три деца със СОП. Броят на децата със СОП в конкретна група може да бъде по-голям при условията на чл.192, ал.3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

2. Класиране

Чл.23. Подадените заявления за прием се разглеждат и класират от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.

Чл.24. (1) Класирането се извършва:

- отделно за всяка възрастова група за всяка детска градина;
- по определения в заявлението ред;
- в низходящ ред на база получения общ брой точки.

(2) Класирането се извършва по брой точки съгласно *Приложение №2*.

(3) Деца със специални образователни потребности /СОП/; трайни увреждания над 50 на сто и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение №5 към чл.21, т.7 от Наредба №19 за експертиза за инвалидност на децата до 16-годишна възраст, се приемат с предимство, след представяне на становище на Регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП и/или Решение на ДЕЛК/НЕЛК.

(4) Близнаци се класират заедно.

(5) Децата, които посещават яслени групи към детска градина, се приемат в първа група на съответната детска градина по право, без да участват в класиране.

(6) В случай, че не се ползва предимство съгласно Приложение №2, приоритетно се разглеждат заявления за деца, които живеят в района на детската градина по настоящ адрес.

Чл.25. При непредставяне на документ за удостоверяване на предимство, класирането се извършва в следния ред:

- деца на работещи родители по реда на входящия номер;
- деца на неработещи родители по реда на входящия номер.

Чл.26. (1) Класирането на приетите деца се одобрява от директора на детската градина.

(2) Утвърдените списъци на децата по групи за съответна учебна година се представят в Община Троян за информация */Приложение №6/*.

Чл.27. Деца могат да се класират и записват и в по-голяма възрастова група, когато има обявени свободни места за нея.

3. Постъпване в детска градина

Чл.28. (1) При постъпване в детската градина към заявлението се прилагат медицински документи (съгласно чл.4, ал.2 от Наредба №3/05.02.2007г. за здравните изисквания към детските градини), както следва:

- здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

- еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

- изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;

- данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба №15/2005г. за имунизациите в Република България. Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба №15/2005г. за имунизациите в Република България, срещу документ, удостоверяващ това обстоятелство.

- медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

(2) (отм., Решение по адм.д. № 153/2017 г. на ЛАС)

Раздел IV Преместване

Чл.29. Децата могат да бъдат премествани от една общинска детска градина в друга през цялата учебна година при наличие на свободни места.

Чл.30. (1) Преместването става с писмено заявление от родителя/настойника до директора на детската градина.

(2) Директорът на детската градина е длъжен при подадено заявление за преместване да отрази същото в дневника на групата.

Чл.31. (отм., Решение по адм.д. № 153/2017 г. на ЛАС)

Чл.32. (1) Преместването на деца от подготвителни групи се извършва с удостоверение за преместване.

(2) Директорът на детската градина писмено уведомява Община Троян за извършеното преместване по ал.1.

Чл.33. (1) Изнесена група, за която 3 последователни месеца минималната средна месечна посещаемост е под установения минимум (с изключение на времето от 24 декември до 6 януари, от 1 юни до 15 септември, на епидемия и карантина в детската градина), се разформирова.

(2) Децата от разформированата група по ал.1 се преместват в основната детска градина като за подлежащите на задължително предучилищно образование се осигурява безплатен транспорт. Преместването на деца на възраст извън възрастта за задължително предучилищно образование, е по желание на родителите.

(3) Разформированата група възобновява дейността си от началото на учебна година, за която има записан брой деца, съгласно установения минимум за група.

Раздел V Отписване

Чл. 34. Децата се отписват от детската градина при преместване в друга детска градина, постъпване в I клас или по писмено заявление на родителя/настойника.

Чл. 35. Децата се отписват от детските ясли от 1 септември в годината, в която навършват тригодишна възраст или по писмено заявление на родителя/настойника преди този срок.

Чл. 36. (1) Децата се отписват от детската градина за постъпване в I клас от 1 юни до 14 септември в годината на постъпване.

(2) (отм., Решение №681/30.06.2022 г. на ОбС – Троян)

Чл. 37. (1) Дете може да бъде отписано от детска градина и в следните случаи:

1. (отм., Решение по адм.д. № 153/2017 г. на ЛАС)

2. (изм. Решение №389/27.05.2021 г. на ОбС – Троян) продължително отсъствие /над един месец/ без медицински или друг официален документ, сочещ основателна причина за отсъствието.

(2) Деца в предучилищна група не могат да бъдат отписвани на основанията по ал.1.

Раздел VI

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Настоящата Наредба се приема на основание чл. 59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. Приложения на образци и формуляри:

2.1. Заявление за прием – *Приложение №1.*

2.2. Критерии за класиране в детска градина – *Приложение №2.*

2.3. Декларация за записване – *Приложение №3.*

2.4. График на дейностите – *Приложение №4.*

2.5. Мотивирано искане за съгласуване вида на организация – *Приложение №5.*

2.6. Уведомително писмо с утвърдени списъци на деца – *Приложение №6.*

2.7. (нова, Решение №389/27,05,2021 г. на ОбС – Троян) Декларация за записване в задължително предучилищно образование – *Приложение №7.*

§3. (изм. Решение №389/27.05.2021 г. на ОбС – Троян) Настоящата Наредба №4 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Троян се публикува на сайта на Община Троян, на сайтовете на детските градини, както и на сайтовете на училищата, в които има разкрити подготвителни групи, с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване на публичност на дейността.

§4. Наредбата е приета с Решение № 312/22.12.2016 г. на Общински съвет – Троян.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за записване в задължително предучилищно образование

От.....

(трите имена на родителя/настойника)

.....
Декларирам, /адрес/
че детето ми
.....,
родено наг., ще посещава задължително предучилищно
образование за учебната.....г. в Детска
градина.....

ДАТА:20г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис/

ИНЖ. ПЕТКО ПЕНКОВ
Председател на ОбС – Троян