

ЦЕЛОДНЕВНА ДЕТСКА ГРАДИНА "СИНЧЕЦ" – ТРОЯН
ОБЩИНА ТРОЯН, ГР. ТРОЯН, ОБЛ. ЛОВЕЧ
УЛ. „ТОДОР ПЕТКОВ”1, ТЕЛ.0670/640 18; 640 19, e-mail: sindg@ab

Със Заповед № 11/15.09.2017г.

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:.....

/В.МАРКОВА/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

За наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за
предприемане на последващи мерки при **прилагане на**

ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА В ДГ "СИНЧЕЦ"

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начина за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс на работещите в ДГ "СИНЧЕЦ"

2. Под нарушения на Етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на педагогическия и непедагогически персонал:

- Неспазване на действащото законодателство, отнасящо се до сферата на предучилищното възпитание и подготовка;
- Неспазване на приетите вътрешни нормативни документи, регламентиращи цялостната дейност на детското заведение;
- Незачитане правата и накърняване достойнството и авторитета на деца, колеги, или представители на родителската общност; допускане на дискриминация поради етнически, религиозни и др. причини;
- Уронване на доброто име и престижа на детското заведение;
- Прояви на недобросъвестно, небрежно и лишено от обективност изпълнение на възложените чрез длъжностна характеристика, устна или писмена заповед на директора задължения и отговорности.

3. Наблюдението и докладването на посочените по-горе нарушения става чрез :

- Вътрешно докладване – от работещи в детското заведение;
 - Външно докладване – от членове на родителската общност, граждани, представители на други институции.
4. Сигналите за нарушения се приемат от Директора и се регистрират във входящия дневник.
 5. Всички регистрирани сигнали се разглеждат от комисия, назначена със заповед на Директора
 6. За всяко заседание се води протокол.
 7. Комисията не разглежда анонимни сигнали.
 8. Членовете на комисията вземат решение с тайно гласуване с обикновено мнозинство /половината плюс един/ от присъстващите.
 9. Председателя на комисията свиква заседание за разглеждане на постъпилите сигнали в седемдневен срок от регистрацията му.
 10. При необходимост се пристъпва към събиране на допълнителна информация, както за извършеното нарушение, така и за лицето, което го е реализирало.
 11. При обективна невъзможност да бъде взето решение в едно заседание, председателя на комисията насрочва второ, най-рано след седем работни дни.
 12. При установяване характера на нарушението, ако то е и дисциплинарно по смисъла на Кодекса на труда или друг нормативен документ, председателя на комисията предоставя преписката на директорката за налагане на съответните дисциплинарни мерки.
 13. За всички предприети мерки и наложени санкции директора на детското заведение уведомява:
 - Председателя на комисията;
 - Лицето, подало писмения сигнал;
 - Трети засегнати лица / ако има такива /.
 14. Всеки новопостъпващ на работа в ДГ"СИНЧЕЦ" задължително се запознава със съдържанието на Етичния кодекс.

Настоящите вътрешни правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на етичния кодекс на работещите в ДГ"СИНЧЕЦ" са приети на общо събрание на колектива, проведено на октомври 2017г..